



**Escola Secundária  
de Camarate**

**SECUNDÁRIA DE CAMARATE DIGIT@L**

**Plataforma Office 365**

**Redirecionar mensagens de correio eletrónico**



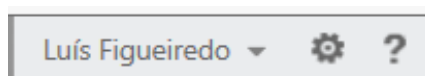


## Como redirecionar mensagens de correio eletrónico

Para aceder à caixa de correio eletrónico institucional da Escola Secundária de Camarate, deve procurar a ligação «Webmail» presente na página de internet da escola, em <http://www.escamarate.pt>

Depois de entrar no correio eletrónico, deve:

1. Clicar sobre a roda dentada que se encontra no canto superior direito da janela do programa de internet;



2. Escolher a opção «opções» que surge no menu de escolhas;

3. Selecionar a opção «contas ligadas» que surge após entrar na área de opções da sua conta de correio eletrónico institucional da escola;

[a minha conta](#) [contas ligadas](#)

fotografia

4. Depois de aceder a esta opção, surge várias configurações. Uma delas é «reencaminhamento»:

- a. Na caixa de texto apresentada, deve escrever o seu endereço de correio eletrónico pessoal;

### reencaminhamento

Reencaminhar o meu correio eletrónico para:

Manter uma cópia das mensagens reencaminhadas no Outlook Web App

- b. Deve manter ativa a opção «Manter uma

- cópia das mensagens reencaminhadas no Outlook Web App». Esta opção permite manter uma cópia de todas as mensagens que são enviadas para o seu correio eletrónico institucional;

- c. Finalmente, basta clicar no botão «Iniciar reencaminhamento», aguardar um pouco e o reencaminhamento das mensagens encontra-se concluído.